



**Контрольно-счетная
палата**

города Ростова-на-Дону

ул. Большая Садовая, 47
г. Ростов-на-Дону, 344007
тел. / факс (863) 240-93-50
E-mail: ksprnd@rostov-gorod.ru
ОГРН 1056164102367
ИНН/КПП 6164235676/616401001

От 20.09.2011 № 378

На № _____ от _____

Председателю
Ростовской-на-Дону городской
Думы

З.В. Неярохиной

Уважаемая Зинаида Васильевна

Направляем Вам проект решения городской Думы «О принятии Положения «О Контрольно-счетной палате города Ростова-на-Дону» для рассмотрения и просим включить данный вопрос в повестку очередного заседания городской Думы.

Приложение: 1) Проект решения городской Думы на 15 л.;
2) Пояснительная записка к проекту решения на 2 л.;
3) Перечень нормативно-правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, изменению на 1 л.

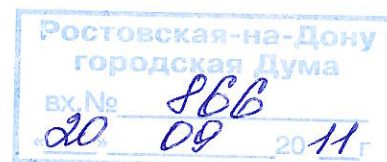
Председатель
Контрольно-счетной палаты

О.Н. Забелин

Виза Карелиной

В.В. Верещагина
240-35-10

Виза Верещагина





Проект

РОСТОВСКАЯ-НА-ДОНУ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №

_____ 2011 года

Заседание №

О принятии Положения «О Контрольно-счетной палате города Ростова-на-Дону»

Руководствуясь Федеральными законами от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 28.12.2005г. №436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», статьями 153, 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 39, 41, 53¹ Устава города Ростова-на-Дону, в целях осуществления финансового контроля за исполнением местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, городская Дума

Р Е Ш И Л А:

1.Принять Положение «О Контрольно-счетной палате города Ростова-на-Дону». (приложение).

2.Считать утратившими силу:

1) решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 11.04.2005г. №438 «О принятии Положения «О Контрольно-счетной палате города Ростова-на-Дону»;

2) решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 24.04.2007г. №259 «О внесении изменений и дополнений в решение городской Думы от 11.04.2005г. №438 «О принятии Положения «О Контрольно-счетной палате города Ростова-на-Дону»;

3) решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 15.06.2010г. №758 «О внесении изменений в решение городской Думы «О принятии Положения «О Контрольно-счетной палате города Ростова-на-Дону».

3.Решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2011г.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, правопорядку, связям с правоохранительными органами, политическими партиями и общественными объединениями, средствами массовой информации (Георгиева Т.П.).

**Мэр города
Ростова-на-Дону**

М.А.Чернышев

Приложение
к решению
городской Думы
от _____ 2011г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты города Ростова-на-Дону

1. Контрольно-счетная палата города Ростова-на-Дону (далее – Контрольно-счетная палата) – орган местного самоуправления города Ростова-на-Дону, входящий в структуру органов местного самоуправления и являющийся постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемый Ростовской-на-Дону городской Думой (далее – городская Дума) и ей подотчетный.

2. Контрольно-счетная палата является муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба города Ростова-на-Дону.

3. Контрольно-счетная палата наделена правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности, обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

4. Местонахождение Контрольно-счетной палаты: город Ростов-на-Дону.

Статья 2. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

3. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники.

4. В Контрольно-счетной палате образуется Коллегия Контрольно-счетной палаты, в состав которой входят председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты. Руководит работой Коллегии председатель Контрольно-счетной палаты.

5. Председатель, заместитель председателя, аудиторы, сотрудники аппарата Контрольно-счетной палаты замещают муниципальные должности муниципальной службы в соответствии с Реестром муниципальных должностей и Реестром должностей муниципальной службы в городе Ростове-на-Дону, утвержденными городской Думой.

6. Права, обязанности и ответственность муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством Российской Федерации и Ростовской области о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. Структуру и штатную численность Контрольно-счетной палаты определяет городская Дума по представлению председателя Контрольно-счетной палаты.

8. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 3. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность городской Думой.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в городскую Думу:

1) председателем городской Думы;

2) депутатами - не менее одной трети от установленного числа депутатов городской Думы;

3) Мэром города.

3. Назначение председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя Контрольно-счетной палаты оформляется решением городской Думы, принятым большинством голосов от избранного количества депутатов.

4. Решения о назначении аудиторов принимаются по представлению председателя Контрольно-счетной палаты, согласованному с председателем городской Думы и Мэром города, и оформляются решениями городской Думы, принимаемыми большинством голосов от избранного количества депутатов.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты устанавливается решением городской Думы.

Статья 4. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:

- для председателя Контрольно-счетной палаты - не менее 5 лет;
- для заместителя председателя, аудиторов – не менее 3 лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 5. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты и обладают гарантиями профессиональной независимости, а также иными гарантиями в соответствии с действующим законодательством.

Статья 6. Регламент Контрольно-счетной палаты

Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения делопроизводства, подготовки и проведения мероприятий, компетенция, функции и взаимодействие структурных подразделений Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 7. Полномочия председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты и инспекторов Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;

2) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты;

3) представляет интересы Контрольно-счетной палаты во всех учреждениях, предприятиях и организациях, органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах; действует без доверенности от ее имени;

4) представляет городской Думе ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

5) представляет городской Думе и Мэру города информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

6) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в бюджете города Ростова-на-Дону на содержание Контрольно-счетной палаты;

7) выдает доверенности на совершение от имени Контрольно-счетной палаты сделок, подписание документов, представление интересов Контрольно-счетной палаты во всех учреждениях, предприятиях, организациях, органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах;

8) утверждает штатное расписание, положения о структурных подразделениях Контрольно-счетной палаты и должностные инструкции;

9) издает распоряжения и приказы по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;

10) определяет конкретное содержание каждого направления деятельности Контрольно-счетной палаты, возглавляемого одним из аудиторов Контрольно-счетной палаты;

11) осуществляет прием и увольнение работников аппарата Контрольно-счетной палаты;

12) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральными, областными законами, настоящим Положением, иными решениями городской Думы и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, в отсутствие председателя Контрольно-счетной палаты исполняет его полномочия.

3. Аудиторы Контрольно-счетной палаты возглавляют направления деятельности Контрольно-счетной палаты, которые охватывают совокупность ряда доходных или расходных статей бюджета города, объединенных единством назначения. Аудиторы могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Аудиторы Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Контрольно-счетной палаты, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несут ответственность за ее результаты. Аудиторы Контрольно-счетной палаты вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 15.14-15.16 (в части совершения административных правонарушений в отношении средств бюджета города) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 8. Полномочия Коллегии Контрольно-счетной палаты

1. Коллегия Контрольно-счетной палаты на своих заседаниях рассматривает следующие вопросы:

1) проект годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты;

- 2) проект годового плана работы Контрольно-счетной палаты;
- 3) проекты стандартов внешнего муниципального финансового контроля;
- 4) проект Регламента Контрольно-счетной палаты;
- 5) другие вопросы, предусмотренные Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. В исключительной компетенции Коллегии Контрольно-счетной палаты находится:

1) принятие решений о проведении внеплановых контрольных мероприятий;

2) отмена представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты.

2. Компетенция и порядок работы Коллегии определяется Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 9. Полномочия Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета города;
- 2) экспертиза проектов бюджета города;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета города, а также средств, получаемых бюджетом города из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городу;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов решений городской Думы и нормативных правовых актов Администрации города (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств города, а также городских долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ;

8) анализ бюджетного процесса в городе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета города, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в городскую Думу и Мэру города;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ростовской области, Уставом города и иными решениями городской Думы.

Статья 10. Объекты контроля и формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности города;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

3. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетная палата составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

4. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и Контрольно-счетной палатой Ростовской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

Статья 12. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых планов с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-счетной палаты.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, информации, полученной от руководителей правоохранительных органов, органов прокуратуры, расположенных на территории города Ростова-на-Дону, прокурора Ростовской области, а также на основании поручений городской Думы, предложений и запросов Мэра города.

3. При формировании годовых планов обязательному включению подлежат поручения городской Думы, предложения и запросы Мэра города.

4. Поручения городской Думы, предложения и запросы Мэра города представляются в Контрольно-счетную палату в письменной форме в тридцатидневный срок, предшествующий планируемому периоду, для рассмотрения Коллегией Контрольно-счетной палаты в течение 10 дней и подлежат включению в годовой план. В случае невключения в план направляется мотивированный отказ.

5. Проект годового плана рассматривается Коллегией Контрольно-счетной палаты и утверждается председателем Контрольно-счетной палаты. Утвержденный годовой план работы направляется в городскую Думу в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

6. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по решению Коллегии Контрольно-счетной палаты на основании поручений городской Думы, предложений и запросов Мэра города.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, решениями городской Думы, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления города и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответст-

венность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области.

Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций города;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных проверяемых органов и организаций;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты, ответственные за проведение соответствующего контрольного мероприятия, в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) письменно уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в соответствии с формой, установленной Областным законом «О местном самоуправлении в Ростовской области».

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов Контрольно-счетной палаты.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях городской Думы, ее комиссий и рабочих групп, заседаниях Коллегии Администрации города, иных органов Администрации города, координационных и совещательных органов при Мэре города.

7. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты устанавливается трудовым законодательством, Областным законом "О муниципальной службе в Ростовской области", иными нормативно-правовыми актами Ростовской области, решениями городской Думы.

Статья 15. Предоставление информации Контрольно-счетной палате

1. Органы местного самоуправления города, муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица обязаны в течение 5 рабочих дней предоставлять Контрольно-счетной палате по ее запросам информацию, документы и материалы, в том числе в электронном виде, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. На основании мотивированного ходатайства руководителя проверяемого органа или организации срок предоставления информации, документов и материалов может быть продлен не более 14 рабочих дней.

2. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета города, использованием муниципальной собственности, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

3. Главные распорядители средств бюджета города, главные администраторы доходов бюджета города, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города направляют в Контрольно-счетную палату, в том числе в электронном виде, сводную бюджетную отчетность в сроки, установленные бюджетным законодательством.

4. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области.

Статья 16. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до пяти рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в городскую Думу.

Статья 18. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с органами местного самоуправления города, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Ростовской области, города Ростова-на-Дону, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований России, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Ростовской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, Ростовской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Ростовской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Ростовской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Ростовской области анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований России может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе специалистов иных организаций и независимых экспертов.

Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в городскую Думу. Указанные отчеты опубликовываются в средствах массовой информации или размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения городской Думой.

3. Опубликование в средствах массовой информации и размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями городской Думы и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 20. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета города в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в решении городской Думы о бюджете города отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений городской Думы.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту решения городской Думы
«О Контрольно-счетной палате города Ростова-на-Дону»

Проект городской Думы «О Контрольно-счетной палате города Ростова-на-Дону» подготовлен в связи с необходимостью приведения муниципальных правовых актов города в соответствие с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Указанным Федеральным законом впервые на федеральном уровне подробно законодательно определены основы статуса, состав и структура контрольно-счетных органов муниципальных образований Российской Федерации, их основные полномочия, порядок назначения должностных лиц контрольно-счетных органов, требования к кандидатурам на указанные должности, гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетных органов, принципы, формы и порядок осуществления внешнего финансового контроля, порядок планирования деятельности контрольно-счетных органов, порядок их взаимодействия между собой, а также с иными органами.

В связи с этим проектом предлагается признать утратившим силу действующее в настоящее время решение городской Думы от 11.04.2005г. №438 «О Контрольно-счетной палате города Ростова-на-Дону» и на его основе принять новое решение, регулирующее вопросы организации и деятельности Контрольно-счетной палаты города Ростова-на-Дону в соответствии с указанным Федеральным законом.

Проектом решения предлагается урегулировать следующие вопросы:

- 1) определить полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 2) установить порядок определения структуры Контрольно-счетной палаты и ее штатной численности;
- 3) определить компетенцию Коллегии Контрольно-счетной палаты, а также председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты;
- 4) определить порядок включения в планы Контрольно-счетной палаты поручений городской Думы, предложений и запросов Мэра города;
- 5) определить порядок уведомления председателя Контрольно-счетной палаты об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов проверяемых органов и организаций, изъятии документов и материалов при обнаружении подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и необходимости пресечения данных противоправных действий;
- 6) определить порядок направления Контрольно-счетной палатой проверяемым органам и организациям запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения

контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также сроки предоставления указанных информации, документов и материалов;

7) определить срок представления пояснений и замечаний руководителей проверяемых органов и организаций к актам, составленным Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий;

8) урегулировать иные вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

В связи с принятием нового решения городской Думы о Контрольно-счетной палате города Ростова-на-Дону предлагается также признать утратившими силу все решения городской Думы, которыми в действующее решение городской Думы о Контрольно-счетной палате вносились изменения.

Поскольку вышеуказанный Федеральный закон вступит в силу с 1 октября 2011 года, проект решения предполагает его вступление в силу с момента его официального опубликования и что его действие распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года.

Перечень
нормативно-правовых актов, подлежащих признанию утратившими
силу, изменению или принятию в связи с принятием вносимого проекта
решения городской Думы

Признать утратившими силу:

1) решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 11.04.2005г. №438 «О принятии Положения «О Контрольно-счетной палате города Ростова-на-Дону»;

2) решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 24.04.2007г. №259 «О внесении изменений и дополнений в решение городской Думы от 11.04.2005г. №438 «О принятии Положения «О Контрольно-счетной палате города Ростова-на-Дону»;

3) решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 15.06.2010г. №758 «О внесении изменений в решение городской Думы «О принятии Положения «О Контрольно-счетной палате города Ростова-на-Дону».

Необходимо внесение изменений в решение городской Думы от 22.11.2007г. №321 «О принятии Положения «О бюджетном процессе в городе Ростове-на-Дону» в части бюджетных полномочий Контрольно-счетной палаты(п.4 ст.15 решения)